**2025年工作总结**

部门：后勤处房产科 姓名：刘慧俐

时光从指缝间划过，不觉间乙巳蛇年已悄然度过，这一年忙碌而充实，在领导和同事们的关心指导下，我顺利的完成了一年的工作任务，现总结如下：

一、思想方面

在后勤党委引领下，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，始终把思想建设和理论学习摆在突出位置，通过集中学习、线上平台自学等方式，持续强化理论武装，不断提高思想觉悟。爱党爱校，热衷于自己的本职工作，本着为师生服务的原则，时刻保持饱满的工作状态，以一颗热忱之心投入到日常的工作学习中。

二、日常工作

（一）推进林园家属区3、4栋产权办理工作。具体如下：

1、按照新区住建局要求，联系第三方单位出具房屋造价评估报告。

2、按照市房管局要求缴纳城市配套建设费。

3、按照市房管局要求联系中元测绘公司修改并出具房屋现状图。

4、按照市房管局要求联系景阳测绘公司修改并出具房屋测绘报告。

5、按照新区要求出具房屋建筑安全鉴定报告。

6、按照新区要求出具消防安全鉴定报告。

7、在提供了大量佐证材料下，新区住建局为3、4栋出具了规划认定书。

8、按照市房管局要求，完成无籍房确权首次登记工作，并出具备案证明，现进入产权办理阶段。

（二）接待并办理南湖家属区刘大义上访事项，学校高度重视，处领导通过多方了解和多次与本人沟通，合理解决其诉求并为其办理房屋产权，解决历史遗留问题。

（三）接待并办理南湖家属区王德本之子王世升对于99年外户拆迁问题存在的疑问及诉求，处领导通过多方了解、查阅历史资料及多次与本人沟通，按照当时政策及上级部门相关规定，耐心细致为其解答问题。

（四）检查南湖家属区学校产权房屋，逐门逐户核对信息，并排查存在的相关问题及安全隐患。

（五）为工大家园住户办理产权。

（六）为多名老师及家属区住户查询分房及领取货币补贴情况，并为其开具相关证明。

（七）认真学习理论知识，完成后勤党委第三党支部会议记录日常书写及整理工作。

回首一年来的工作，每一件都历历在目，都凝结着心血与汗水。林园三、四栋产权办理工作是多年来广大教职工急于想解决的问题，涉及教职工的切身利益，是大家急难愁盼的事项；刘大义等历史问题是百姓多年盼望解决的事项，在学校的高度重视下，在领导的指点、多方沟通协调和同志们的共同努力下，以上问题都得到了圆满的解决，作为具体办事人员，虽然在办理过程中经历了许多坎坷和波折，能为老师们做一点力所能及的事情，为学校的发展近尽一点微薄的力量，我也感到很高兴。

在今后的工作和学习中，在后勤党委引领下，我会继续认真学习理论知识，牢记初心和使命，践行责任与担当，认真完成本职工作，作一名合格的共产党员，为学校高质量发展尽一份力。